



DEUTSCHE GESELLSCHAFT
FÜR RADIOONKOLOGIE E.V.

Die Deutsche Gesellschaft für Radioonkologie e.V. (DEGRO) ist der Zusammenschluss aller in der Radioonkologie arbeitenden Ärzte, Medizinphysiker und Strahlenbiologen. Die Radioonkologen setzen die Strahlentherapie in der Krebsbehandlung und bei zahlreich anderen Erkrankungen ein. Die DEGRO gibt Empfehlungen und erstellt in Zusammenarbeit mit anderen Fachgesellschaften Leitlinien zu Behandlungsoptionen, die den Fachärzten für Radioonkologie Orientierung bieten. Weitere Informationen finden Sie unter www.degro.org

In unserer Geschäftsstelle in Berlin suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamassistenz in Teilzeit (m/w)

(unbefristet, 20-25 h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Aktualisierung und Pflege der Mitgliederdatenbank
- Versand von Unterlagen und Dokumenten
- Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Aktualisierung des Veranstaltungskalenders, Webseite
- Unterstützung bei Vor- und Nachbereitung von Sitzungen

Ihr Profil und Qualifikationen:

- erste Berufserfahrungen im Administrations- bzw. Assistenzbereich von Vorteil
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Produkten sowie E-Mail und Internet
- Persönliches Engagement
- Freundlichkeit

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre Unterlagen per E-Mail (PDF-Dokument) an office@degro.org Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter (030) 84 41 91 88.